

Meet を使ったオンライン授業の受講方法

東北大学で提供している Gsuite の Meet を使い、オンライン授業を受講できます。同時中継型(TV 会議型)のオンライン授業を受講するには Meet のミーティング機能を利用します。

オンライン授業を受講する際の推奨環境

Meet を使ってオンライン授業を受講する際の推奨環境を以下に示します。以下の環境が整っていることを確認してください

【学生向け】オンライン授業の推奨環境 ～WEB会議システム (Meet) を活用したリアルタイム授業～

■ 参加者側 (学生) が必要な環境

- ① インターネットに接続できるブロードバンド通信環境【必須】
- ② 接続端末 (パソコンまたは、タブレット/スマートフォン) 【必須】
- ③ スピーカーまたはヘッドホン (接続端末に内蔵されているものでもよい) 【必須】
- ④ マイク (接続端末に内蔵されているものでもよい) 【必要に応じて】



有線 (光回線等) や無線LAN (Wi-Fi) の利用を推奨します。

通信キャリア (docomo等) の LTE通信でも受講可能ですが、通信量が多く、毎月の通信上限を容易に超えてしまいます。

③④が接続端末に内蔵していない場合は別途、ヘッドホンマイクなどをご準備下さい。

※有線接続タイプ、Bluetooth接続タイプがありますが、どちらでも可能です。

オンライン授業への参加方法

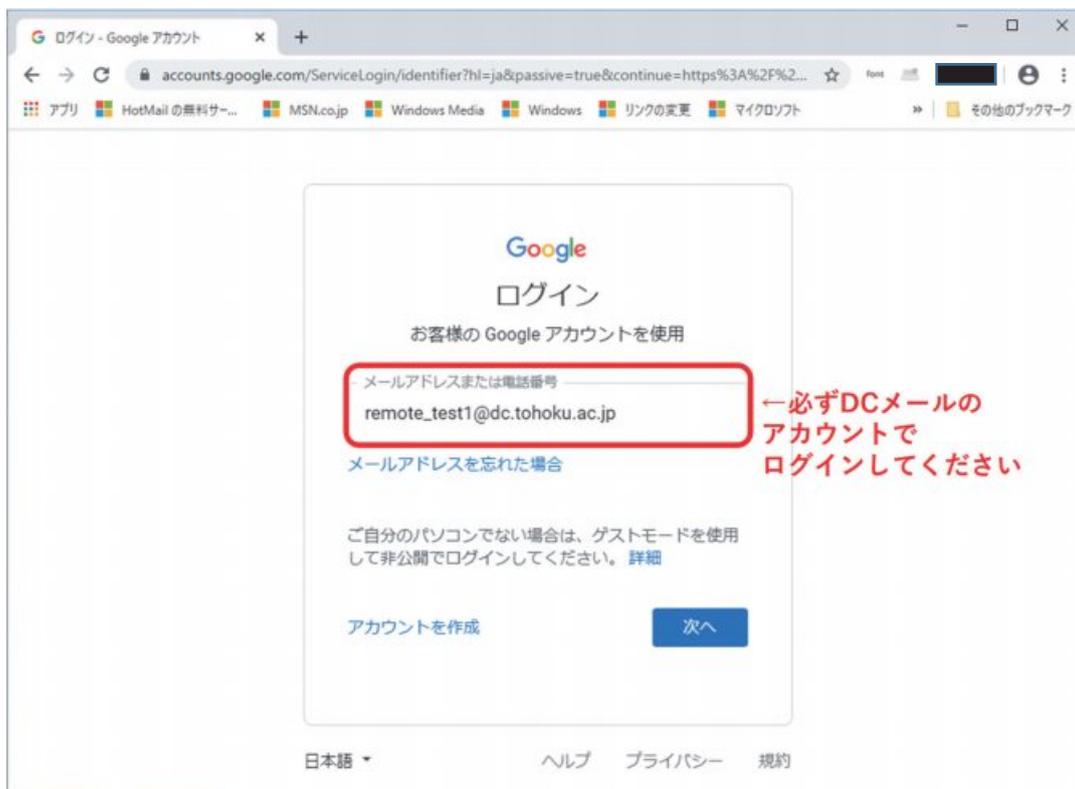
オンライン授業に参加するには、事前に教員があなたの Google カレンダーに登録した予定を参照する方法と、教員から ISTU への掲載や、メール等、何らかの方法で提示されたオンライン授業の参加用 URL を使って参加する方法があります。下記では、カレンダーに登録された予定からオンライン授業に参加する場合と、教員から提示された参加用 URL を使ってオンライン授業に参加する場合の手順について説明します。なお、ブラウザの種類によっては利用出来ない機能もあるため、ブラウザは Chrome を使用することを前提として解説します。

A. カレンダーに登録された予定からオンライン授業に参加する場合

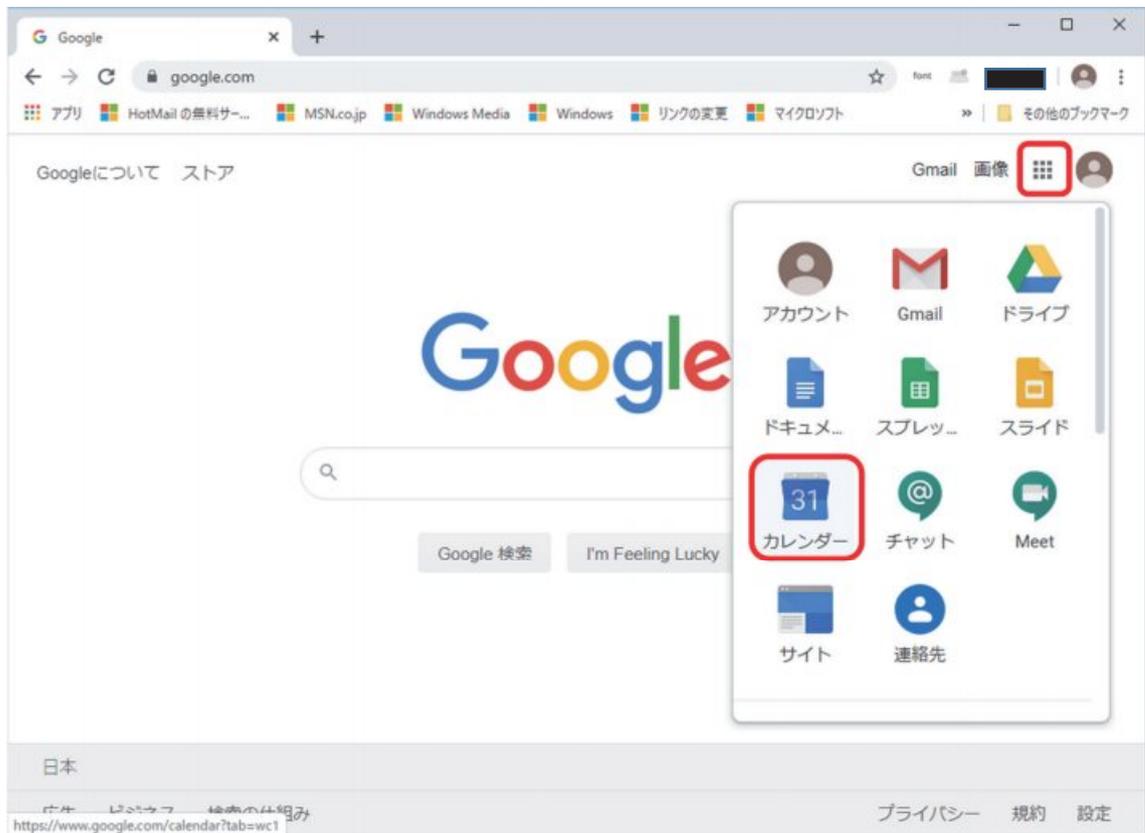
- 1 Google にアクセスし、ログインをクリックします。このボタンがログインではなく、名前になっている場合は、既にログイン済みです。オンライン授業には DC メールアカウントを利用します。個人の Gmail アカウントでログインしている場合、一旦ログアウトして、必ず DC メールアカウントでログインしてください。



2 DCメールのアカウントでログインします。



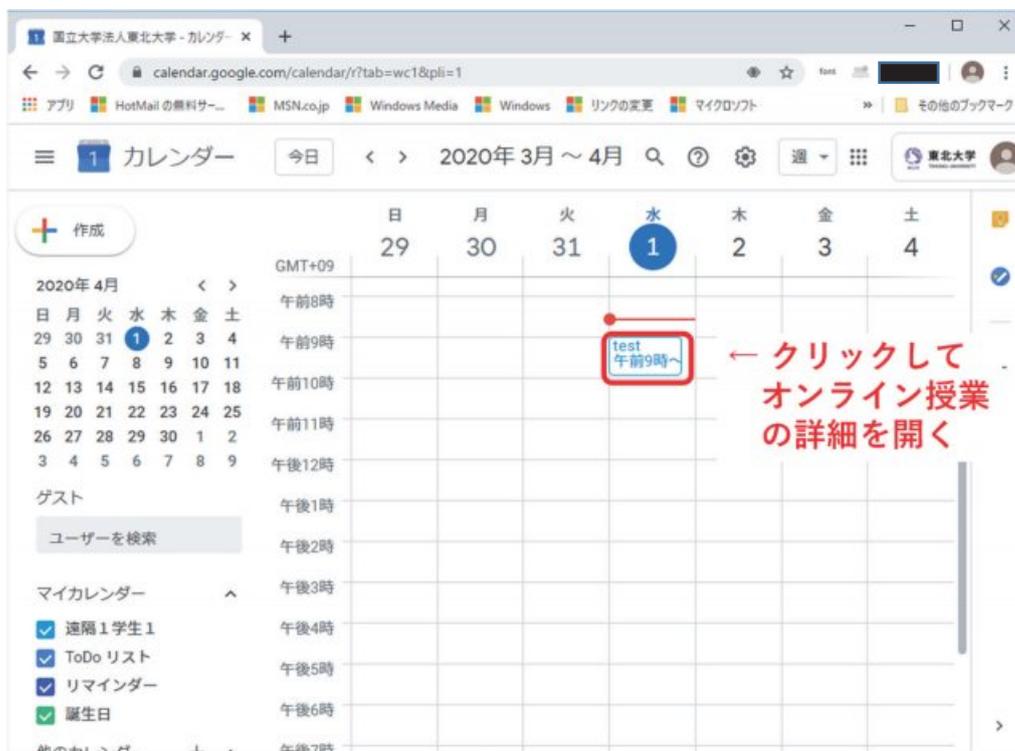
- 3 ログイン後、右上の  をクリックすると、Google のサービス一覧が表示されるので、カレンダーを選びます。



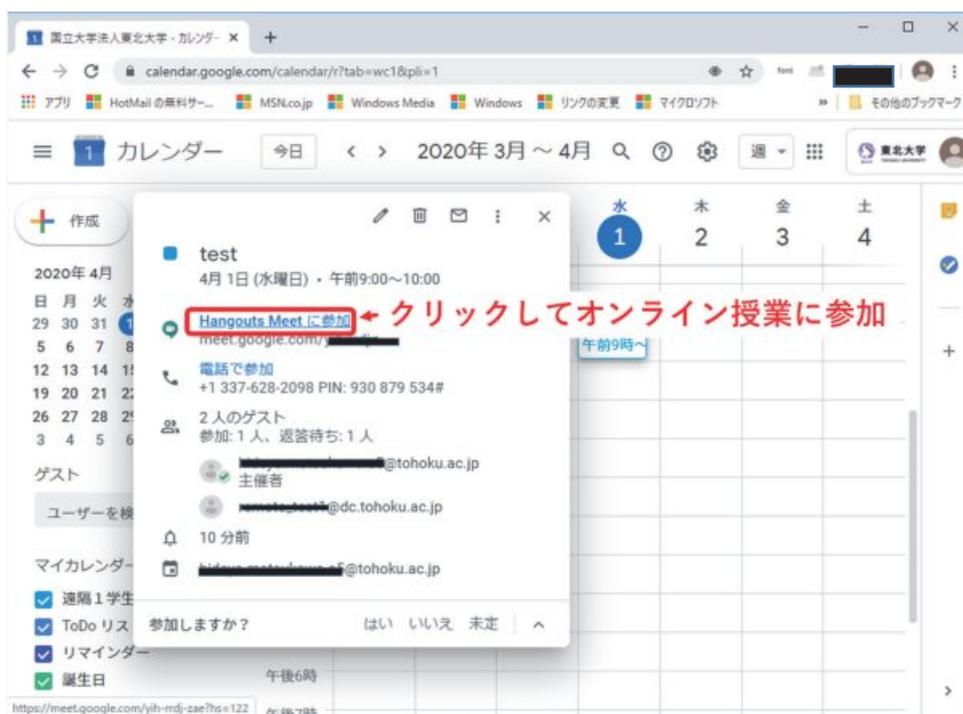
この後、以下のような画面が出る場合があります。「ブロック」をクリックしても、以降の説明には影響ありませんが、カレンダーからの通知を円滑に受け取れるように「許可」をクリックしておくことをおすすめします。



- 4 教員から、オンライン授業の予定が送られてきている場合、カレンダーに以下のように予定が自動的に追加されていますので、その部分をクリックします。



- 5 するとオンライン授業の詳細が開きます。「Hangouts Meetに参加」という部分ををクリックすると、オンライン授業の画面が開きます。



- 6 今すぐ参加をクリックしてオンライン授業に参加します。なお、この画面の前に、カメラやマイクの接続許可を求められることがあります。その場合は「許可」をクリックしてください。



- 7 オンライン授業が開始されると、以下の画面が表示されます。この画面で、教員からの映像や音声を受信したり、チャット機能で質問したりすることが可能です。
- あなたのPCにカメラやマイクがついている場合、最初はカメラとマイクがオンの状態になっています。受講者の人数が多くなると、見た目も音も騒がしくなるため、教員から特段の指示があるまでは、カメラ、マイクはオフにしておきましょう。下部にあるカメラ、マイクのアイコンをクリックすると、オフにできます。これらをオフにすると、自分から教員に向けた通信量(パケット)を抑制することにもなります。



チャット画面では、教員や他の参加者と文字でのやりとりすることが可能です。

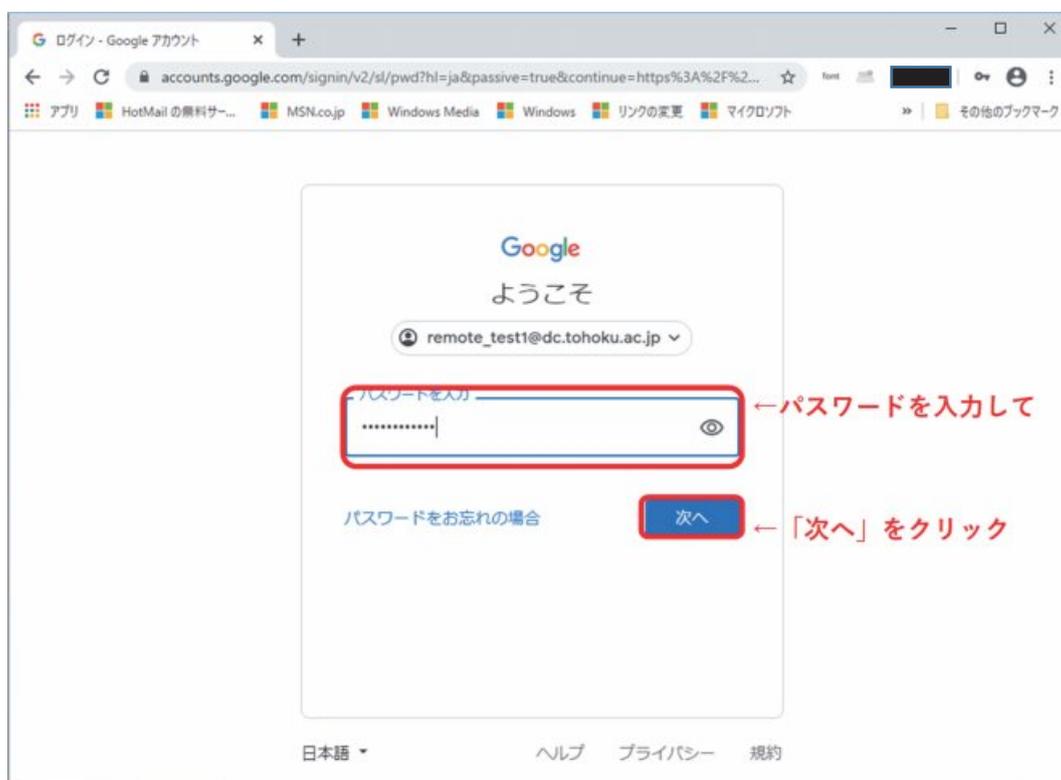
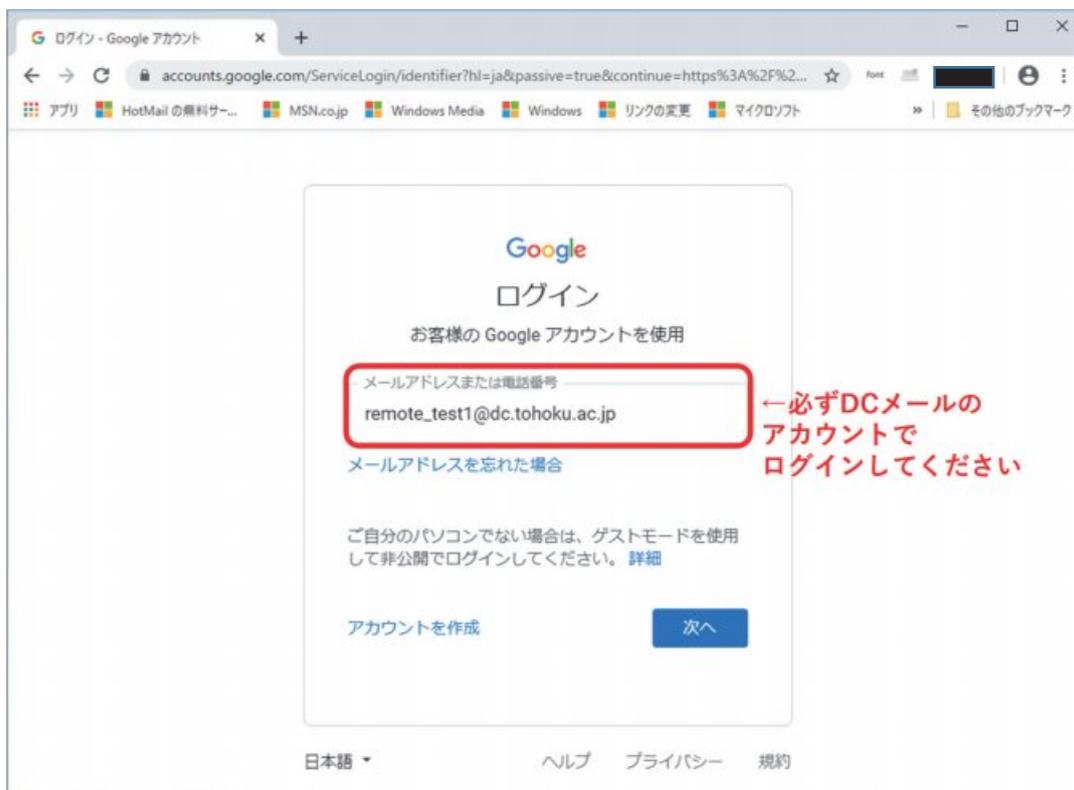


B. 教員から提示された参加用 URL を使ってオンライン授業に参加する場合

- 1 教員から提示された参加用 URL を使ってオンライン授業に参加する場合にも、まず DC メールアカウントで Google にログインしておく必要があります。Google にアクセスし、ログインをクリックします。このボタンがログインではなく、名前になっている場合は、既にログイン済みです。オンライン授業には DC メールアカウントを利用します。個人の Gmail アカウントでログインしている場合、一旦ログアウトして、必ず DC メールアカウントでログインしてください。



2 DCメールのアカウントでログインします。

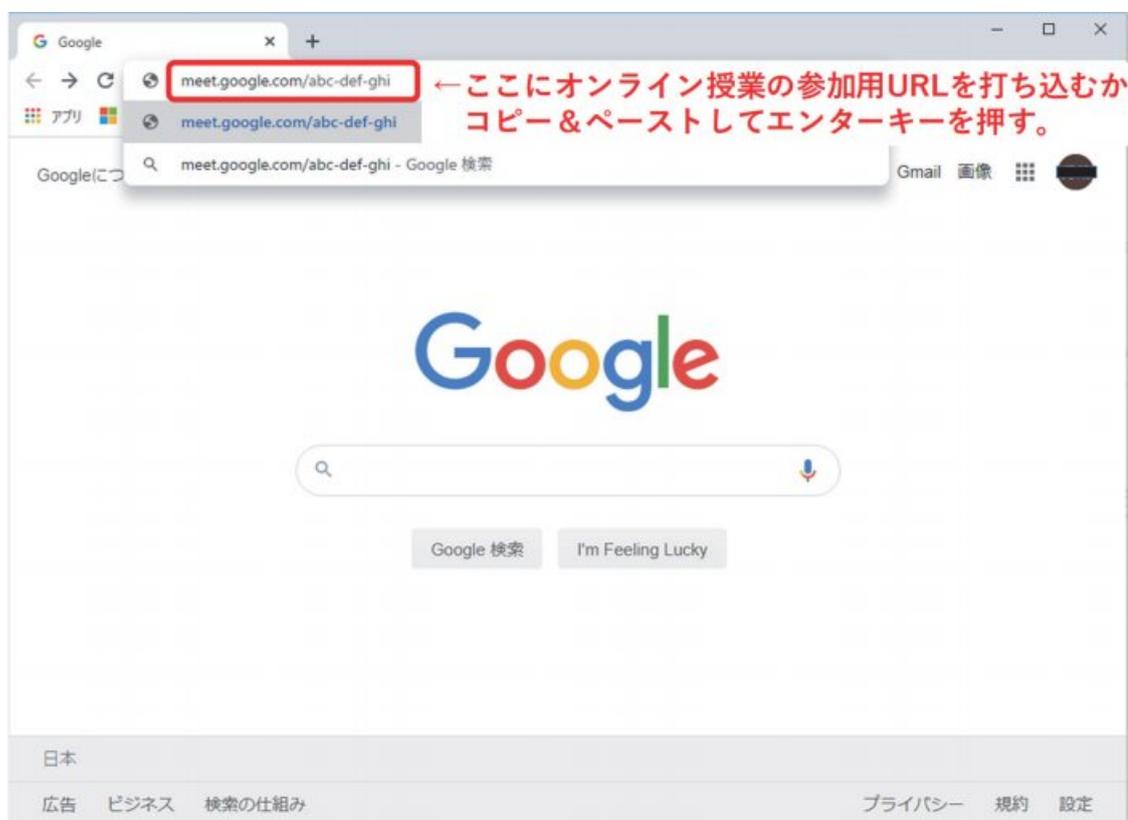


- 3 教員から送られてきた参加用 URL をクリックします。教員から ISTU やメールでオンライン授業の参加用 URL が含まれたリンクが送られてきていて、そのリンクがクリック可能な場合は、リンクをクリックします。すると、先に説明し「A.カレンダーに登録された予定からオンライン授業に参加する場合」の 6 の画面が開きますので、それ以降の説明に従ってください。

オンライン授業の URL は以下のように、meet.google.com/の後に、ランダムな文字列が続いた形になっています。メール等で、文字としてこのような、オンライン授業の参加用 URL が送られて来ており、クリック可能になっていない場合は、この文字列をブラウザのアドレスバーに打ち込むか、コピー&ペーストしてエンターキーを押します。すると、先に説明し「A.カレンダーに登録された予定からオンライン授業に参加する場合」の 6 の画面が開きますので、それ以降の説明に従ってください。

オンライン授業の参加用URLの例 (クリック可能な場合はクリックして参加) meet.google.com/abc-def-ghi

この部分はランダムな文字列



- 4 オンライン授業参加用の URL が Google Classroom の機能を使って教員から提示される場合もあります。Google Classroom であるクラスにアクセスした時に、下記の場所に Meet のリンクが表示されている場合は、それをクリックしてください。



The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying 'classroom.google.com/c/'. The page title is 'test test section'. Below the title, there are navigation tabs: 'ストリーム' (Stream), '授業' (Class), 'メンバー' (Members), and '採点' (Grading). The main content area has a dark green background with a white box containing the text 'Meet のリンク https://meet.google.com/lookup/[redacted]'. This link is highlighted with a red rectangular border. Below the link, there is a white box with red text that reads '上記のリンクが表示されている場合はそれをクリック' (Click the link if it is displayed above). To the right of this box, there is a small text 'テーマを選択 写真をアップロード' (Select theme Upload photo). Below the main content area, there is a white box with a person icon and the text 'クラスで共有...' (Share with class...). At the bottom, there is a white box with a question mark icon and the text 'ここでクラスとやり取りできます' (You can interact with the class here).